



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

CAGLIARI

Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

VADEMECUM DELL'OCC DI CAGLIARI

per la Segreteria e il Gestore

1. Attività a cura del Referente e della Segreteria dell'OCC

Sportello telefonico

Il Referente e il Segretario ricevono, *previo appuntamento concordato con la Segreteria*, coloro che intendono accedere alle procedure previste dal Codice della Crisi di cui al d.lgs. n. 14/2019, artt. 67 a 83 e da 268 a 277, eventualmente assistiti da un legale e/o advisor.

Durante la consulenza vengono illustrati agli interessati i requisiti di accesso e i documenti necessari per l'attivazione della procedura di sovraindebitamento.

Istruttoria delle pratiche

La Segreteria riceve le domande di nomina di un gestore della crisi presentate dai soggetti interessati, verifica la completezza della documentazione e richiede le eventuali integrazioni.

Il Referente e il Segretario verificano, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alle procedure.

Il Referente nomina i gestori della crisi seguendo il criterio di rotazione, tenendo conto sia degli incarichi già affidati, sia della complessità della pratica di sovraindebitamento.

La Segreteria crea il fascicolo telematico su *Fallco* ove carica l'anagrafica del soggetto sovraindebitato e i documenti del procedimento a disposizione del gestore. Successivamente invia ai gestori, a mezzo posta elettronica certificata, il provvedimento di nomina a firma del Referente, unitamente alla dichiarazione di accettazione e indipendenza, per la relativa sottoscrizione e restituzione alla Segreteria.

Successivamente all'accettazione dell'incarico da parte del gestore, la Segreteria comunica al soggetto sovraindebitato il nominativo e i recapiti del professionista assegnato.

Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'ODCEC di Cagliari

iscritto al n. 126 Sez. A del Registro Ministeriale degli Organismi autorizzati alla gestione della crisi da sovraindebitamento

Circoscrizione Tribunale di Cagliari: sede 09123 Cagliari (CA) – viale Trento, 94 – tel. 070 285347, e-mail occ@commercialisticagliari.it
Circoscrizione Tribunale di Lanusei: sede 08048 Tortolì (OG) – via Monsignor Carchero, 1 – tel. 393 4546434, e-mail occlanusei@commercialisticagliari.it

www.commercialisticagliari.it

PEC occcagliari@pec.it

Codice Fiscale 92155920926 – CCP 13663091



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

CAGLIARI

Circonscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

Il Referente e la Segreteria OCC garantiscono il necessario supporto tecnico-amministrativo al Gestore e al soggetto sovraindebitato lungo l'intero corso della procedura.

2. Attività a cura del Gestore della crisi incaricato

Accettazione dell'incarico e attività successive

Il Gestore, entro cinque giorni dal ricevimento della nomina, *previa consultazione del fascicolo telematico di Fallco*, invia alla Segreteria dell'OCC, a mezzo Pec, la dichiarazione di accettazione e indipendenza oltre all'autorizzazione a comunicare i propri recapiti telefonici e/o mail al debitore.

Entro sette giorni dall'accettazione dell'incarico dà notizia dell'apertura del procedimento all'agente della riscossione e agli uffici fiscali, anche degli enti locali, competenti sulla base dell'ultimo domicilio fiscale dell'istante, i quali entro quindici giorni debbono comunicare il debito tributario accertato e gli eventuali accertamenti pendenti.

Il Gestore convoca il soggetto sovraindebitato per un primo colloquio conoscitivo e, in sede di audizione, richiede la consegna della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico (dichiarazioni fiscali, deleghe per accesso alle banche dati, etc.).

Il Gestore provvede alla quantificazione del compenso provvisorio tramite l'apposita funzionalità di *Fallco*, in conformità con il Tariffario dell'OCC di Cagliari. Il preventivo determinato viene trasmesso, a mezzo Pec, alla Segreteria dell'OCC ai fini della successiva approvazione da parte del Referente.

Ricevuto il provvedimento di approvazione del compenso a firma del Referente, il Gestore lo trasmette al debitore (o a un suo delegato) per le relative valutazioni. In caso di accettazione del preventivo, l'OCC richiede al debitore il versamento di un primo acconto pari al 20% del totale.

Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'ODCEC di Cagliari

iscritto al n. 126 Sez. A del Registro Ministeriale degli Organismi autorizzati alla gestione della crisi da sovraindebitamento

Circonscrizione Tribunale di Cagliari: sede 09123 Cagliari (CA) – viale Trento, 94 – tel. 070 285347, e-mail occ@commercialisticagliari.it
Circonscrizione Tribunale di Lanusei: sede 08048 Tortolì (OG) – via Monsignor Carchero, 1 – tel. 393 4546434, e-mail occlanusei@commercialisticagliari.it
www.commercialisticagliari.it

PEC occcagliari@pec.it

Codice Fiscale 92155920926 – CCP 13663091



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

CAGLIARI

Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

Obblighi del Gestore

Verifica la completezza e attendibilità della documentazione fornita dal debitore tramite accesso alle banche dati:

- Agenzia delle Entrate (visura catastale e cassetto fiscale)
- Agenzia della Riscossione
- Conservatoria dei RR.II.
- Registro Imprese (visura camerale storica e visura protesti)
- PRA
- UNEP
- Comune (richiesta dei certificati di residenza, stato di famiglia e matrimonio)
- Banca d'Italia per Centrale Rischi e Allarme

e quant'altro occorra in relazione all'incarico.

Completa i dati inseriti nel fascicolo telematico della procedura sul portale Fallco, con particolare riferimento all'anagrafica del debitore e alla tipologia di procedura di sovraindebitamento individuata.

Nel caso in cui il debitore non sia assistito da un advisor e/o legale, presta assistenza al debitore nella redazione della proposta.

Redige la relazione particolareggiata a lui assegnata entro 60 giorni dall'accettazione dell'incarico, prorogabili di ulteriori 60 giorni su motivata richiesta.

Sulla base delle attività e passività accertate in seguito all'accesso alle banche dati e ai riscontri dei creditori, determina il compenso definitivo aggiornando la funzione tabella compenso del portale *Fallco* e lo invia al Referente per l'approvazione. Successivamente richiede al debitore il versamento del secondo acconto del 20%.

Trasmette al debitore la relazione finale per il conseguente deposito in Tribunale tramite il proprio legale, unitamente a: atto di nomina, dichiarazione di accettazione e di indipendenza

Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'ODCEC di Cagliari

iscritto al n. 126 Sez. A del Registro Ministeriale degli Organismi autorizzati alla gestione della crisi da sovraindebitamento

Circoscrizione Tribunale di Cagliari: sede 09123 Cagliari (CA) – viale Trento, 94 – tel. 070 285347, e-mail occ@commercialisticagliari.it
Circoscrizione Tribunale di Lanusei: sede 08048 Tortolì (OG) – via Monsignor Carchero, 1 – tel. 393 4546434, e-mail occlanusei@commercialisticagliari.it
www.commercialisticagliari.it

PEC occcagliari@pec.it

Codice Fiscale 92155920926 – CCP 13663091



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

CAGLIARI

Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

trasmessa all'atto del conferimento dell'incarico alla Segreteria dell'OCC, eventuale autorizzazione del Tribunale per l'accesso alle banche dati se richiesta, preventivo finale di spesa accettato e firmato dallo stesso debitore.

Successivamente al deposito del piano o proposta e degli allegati, presso il Tribunale, trasmette, a mezzo Pec, il piano o proposta agli uffici fiscali, previdenziali, di riscossione, agli enti locali dandone evidenza alla Segreteria OCC.

A conclusione o cessazione della procedura, provvede tempestivamente alla restituzione della documentazione utilizzata, avendo cura di separare quella acquisita per mezzo delle banche dati, che andrà distrutta a norma dell'art.15, c.11, L. 3/2012.

Esegue il controllo e il monitoraggio sulla regolare esecuzione della procedura informando, in caso di mancata esecuzione, il Tribunale e l'OCC.

Doveri del gestore nei confronti dell'Organismo

Il Gestore:

- relaziona al Referente, almeno tre volte all'anno, sullo stato della procedura, sulla collaborazione del debitore e su eventuali criticità sopravvenute;
- aggiorna tempestivamente il fascicolo telematico della procedura sul gestionale *Fallco*;
- carica nel gestionale *Fallco* la relazione particolareggiata e comunica l'avvenuto deposito in Tribunale del ricorso;
- relaziona al Referente, almeno una volta all'anno, sull'attività di monitoraggio post omologa o apertura della liquidazione da parte del Giudice.

*Approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari
con delibera del 23 giugno 2026*

Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'ODCEC di Cagliari

iscritto al n. 126 Sez. A del Registro Ministeriale degli Organismi autorizzati alla gestione della crisi da sovraindebitamento

Circoscrizione Tribunale di Cagliari: sede 09123 Cagliari (CA) – viale Trento, 94 – tel. 070 285347, e-mail occ@commercialisticagliari.it
Circoscrizione Tribunale di Lanusei: sede 08048 Tortolì (OG) – via Monsignor Carchero, 1 – tel. 393 4546434, e-mail occlanusei@commercialisticagliari.it

www.commercialisticagliari.it

PEC occcagliari@pec.it

Codice Fiscale 92155920926 – CCP 13663091



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

CAGLIARI

Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

ALLEGATO 1 - Guida alla compilazione della Tabella Compenso su *Fallco*

DETERMINAZIONE COMPENSI (art. 16 d.m. 202/2014)					
Attivo	1	L'ammontare complessivo dei compensi e delle spese generali non può comunque essere superiore al 5% dell'ammontare complessivo di quanto è attribuito ai creditori per le procedure aventi un passivo superiore a 1.000.000 di euro, e al 10% sul medesimo ammontare per le procedure con passivo inferiore. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano quando l'ammontare complessivo di quanto è attribuito ai creditori è inferiore ad euro 20.000. Art. 16 co. 5 DM 202/2014			
Passivo					
Importo attribuito ai creditori					

CALCOLO COMPENSO SU ATTIVO (conforme d.m. 30/2012)				MINIMO		MASSIMO	
DA	A	%	Importo	%	Importo		
0,00	16.227,08	12,00	0,00	14,00	0,00		
16.227,09	24.340,62	10,00	0,00	12,00	0,00		
24.340,63	40.567,68	9,50	0,00	9,50	0,00		
40.567,69	81.135,38	7,00	0,00	8,00	0,00		
81.135,39	405.676,89	5,50	0,00	6,50	0,00		
405.676,90	811.353,79	4,00	0,00	5,00	0,00		
811.353,80	2.434.061,37	0,90	0,00	1,80	0,00		
2.434.061,38	999.999.999,99	0,45	0,00	0,90	0,00		
TOTALE			0,00	0,00			

CALCOLO COMPENSO SU PASSIVO (conforme d.m. 30/2012)				MINIMO		MASSIMO	
DA	A	%	Importo	%	Importo		
0,00	81.131,38	0,19	0,00	0,94	0,00		
81.131,39	999.999.999,99	0,06	0,00	0,46	0,00		
TOTALE			0,00	0,00			

TOTALE COMPENSO				MINIMO		MASSIMO	
		TOTALE	Importo			Importo	
			0,00			0,00	
Compenso su Attivo (€)	☐ minimo	0,00	☐ medio	2	0,00	☐ massimo	0,00
Compenso su Passivo (€)	☐ minimo	0,00	☐ medio	2	0,00	☐ massimo	0,00
Compenso calcolato su attivo e passivo							0,00
Riduzione da 15% a 40% ex art. 16 co. 4 DM 202/2014			%	-			0,00
Rimborso forfettario da 10% a 15% ex art. 14 co. 3 DM 202/2014			%	+			0,00
Riduzione del 50% in caso di procedura di esdebitazione del debitore incapiente		☐					
Compenso calcolato				-			0,00
Compenso assegnato							
Spese documentate							
Acconti ricevuti				-			
Compenso al netto degli acconti				-			0,00
Conteggio dettagliato delle competenze (facoltativo)		☐					

1. l'attivo deve essere valorizzato considerando la quota destinata al soddisfacimento dei creditori
2. si applica il compenso medio
3. si applica la riduzione del 20% se il debitore è assistito da advisor/avvocato e del 15% se non assistito, il rimborso forfettario del 15%

Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'ODCEC di Cagliari

iscritto al n. 126 Sez. A del Registro Ministeriale degli Organismi autorizzati alla gestione della crisi da sovraindebitamento

Circoscrizione Tribunale di Cagliari: sede 09123 Cagliari (CA) – viale Trento, 94 – tel. 070 285347, e-mail occ@commercialisticagliari.it
Circoscrizione Tribunale di Lanusei: sede 08048 Tortolì (OG) – via Monsignor Carchero, 1 – tel. 393 4546434, e-mail occlanusei@commercialisticagliari.it

www.commercialisticagliari.it

PEC occagliari@pec.it

Codice Fiscale 92155920926 – CCP 13663091